



Le Fonds du Logement, établissement public autonome, recherche un :

Assistant de direction (m/f)

(référence poste DIR-ASS-DIR 17-21)

Pour entrée immédiate ou à convenir à temps plein et à durée indéterminée.

En tant que personne de confiance de la direction et interface privilégié entre la direction, le conseil d'administration et les autres services du Fonds du Logement, vous assistez la direction dans la gestion et l'organisation administrative.

Missions principales

- assurer l'interface entre la direction et le conseil d'administration (préparation de l'ordre du jour, préparation des réunions, rédaction de comptes rendus)
- gérer les rendez-vous, l'emploi du temps ainsi que les déplacements de la direction
- prendre connaissance du courrier et préparer la correspondance de la direction
- organiser des réunions, rédiger des comptes rendus ou des relevés de conclusions
- préparer les dossiers, rassembler les informations nécessaires à la prise de décision et les transmettre aux destinataires
- gérer et coordonner les informations internes et externes liées au fonctionnement du Fonds du Logement
- préparer des présentations
- coordonner l'équipe d'assistantes de direction

Formation et expérience requises

- Formation de niveau bachelor assistant de direction, gestion en entreprise ou similaire
- Expérience confirmée d'au moins 5 ans dans un poste d'assistante de direction exigée
- Expérience dans l'encadrement d'une équipe souhaitée

Compétences et aptitudes requises

- Maîtrise parfaite des outils courants MS Office
- Très bonne connaissance des langues luxembourgeoise, française et allemande **exigée**, la connaissance de toute autre langue est considérée comme un atout
- Autonome, rigoureux et parfaitement organisé
- Sens de l'anticipation, respect de la confidentialité et discrétion
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute dans ses rapports fonctionnels et hiérarchiques
- Permis de conduire de catégorie B.

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation accompagnés d'une copie de votre diplôme **pour le 3 novembre 2017 au plus tard** en indiquant la référence du poste (DIR-ASS-DIR 17-21) à:

Fonds du Logement
74, Mühlenweg – L-2155 Luxembourg
recrutement@fondsdulogement.lu