

Le Fonds du Logement, établissement public, acteur incontournable de l'habitat social au Luxembourg, recrute pour entrée immédiate ou à convenir, à temps plein et pour une durée déterminée de 12 mois, un

## Gestionnaire Helpdesk Junior (m/f)

(référence poste DAF-IT-18-05)

En tant que Gestionnaire Helpdesk, vous rapportez au Responsable Informatique.

### Missions principales

- Assurer le support aux utilisateurs et gérer les tickets informatiques
- Effectuer la maintenance des équipements fixes et mobiles
- Effectuer le déploiement d'applications
- Rédiger et mettre à jour la documentation et les procédures
- Participer aux projets liés à l'infrastructure informatique

### Formation et expérience requises

- Formation de niveau BAC +2 en informatique

### Compétences et aptitudes requises

- Bonne connaissance de Microsoft Windows 10 et de Microsoft Office
- Connaissance AD / GPO / DNS
- Connaissance réseaux et systèmes
- Connaissance en virtualisation et en scripting (bash, powershell, ...)
- Maîtrise de la langue française exigée, toute autre langue constituant un atout
- Rigueur et excellentes aptitudes de communication
- Capacité d'adaptation, esprit critique et constructif

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation accompagnés d'une copie de votre diplôme **pour le 15 octobre 2018 au plus tard** en indiquant la référence du poste (DAF-IT-18-05) à :

**Fonds du Logement**  
**Service Ressources Humaines**  
**52 boulevard Marcel Cahen – L-1311 Luxembourg**  
**recrutement@fondsdulogement.lu**