

Le Fonds du Logement, établissement public, acteur incontournable de l'habitat social au Luxembourg, recrute pour entrée immédiate ou à convenir, à temps plein et pour une durée indéterminée, un

Chargé d'Accueil (m/f)

(référence poste DAF-CHA-ACC-18-01)

En tant que chargé d'accueil, vous participez à l'accueil physique et téléphonique, et renseigner les clients sur les missions et services du Fonds du Logement.

Missions principales

- Accueillir, informer et orienter les clients (externes et internes), tout en veillant aux rendez-vous et à l'orientation des réunions
- Gérer les accès et la circulation des personnes (parking, badges, interventions fournisseurs et clients, etc ...)
- Réceptionner le courrier entrant, affranchir le courrier sortant, réceptionner et transmettre les colis et livraisons diverses
- Gérer les appels entrants (transmissions des appels, orientation et information des clients, prise et transmission de messages aux collaborateurs)
- Gérer les appels entrants LDL (réponses aux demandes, envoi de formulaires, ou transmissions aux services concernés)
- Réceptionner les dossiers de candidatures locataires ou propriétaires, le retour de clés, les soumissions
- Organiser et mettre en place les salles de réunions et gérer le stock nécessaire en collaboration avec la logistique
- Assurer une bonne tenue et une organisation optimale de l'espace accueil et remonter les informations sur l'organisation, les besoins et les requêtes clients
- Gérer les rendez-vous clients pour les permanences en fonction de leur requête
- Apporter un soutien administratif aux autres services : dossiers de candidatures/d'actualisations, révisions des loyers, courriers et commandes diverses, organisation d'événements, publipostage

Formation et expérience requises

- Niveau CATP ou équivalent
- Expérience confirmée d'au moins 2 ans dans un poste d'accueil

Compétences et aptitudes requises

- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint, Outlook
- Bonne connaissance de Crypto
- Maîtrise des langues luxembourgeoise, française et allemande
- Technique d'accueil
- Aisance relationnelle
- Travail en équipe
- Discrétion, Diplomatie et amabilité
- Capacité d'écoute et de communication
- Ponctualité

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation accompagnés d'une copie de votre diplôme **pour le 31 décembre 2018 au plus tard** en indiquant la référence du poste (DAF-CHA-ACC-18-01) à :

Fonds du Logement
Service Ressources Humaines
52 boulevard Marcel Cahen – L-1311 Luxembourg
recrutement@fondsdulogement.lu