

Le Fonds du Logement, établissement public, acteur incontournable de l'habitat social au Luxembourg, recrute pour entrée immédiate ou à convenir, à temps plein et pour une durée indéterminée, un

Gestionnaire RH (m/f)

(Référence poste DAF-RH-GEST 19-02)

En tant que Gestionnaire RH, vous réalisez le suivi administratif de la gestion du personnel et de la formation ainsi que la mise en place de procédure selon la politique des ressources humaines de l'entreprise.

Missions principales

- Réaliser un suivi administratif des recrutements, participer aux entretiens et accompagner l'intégration de nouveaux collaborateurs,
- Mettre en œuvre et réaliser l'ensemble des actes de gestion administrative concernant la formation continue,
- Préparer les éléments pour la mise en œuvre de la paie et être le point de contact privilégié de la fiduciaire,
- Participer à la mise en œuvre des dispositifs, procédures et outils liées à la gestion des ressources humaines
- Harmonisation des process en cours et à venir en collaboration avec le service Risques et Conformités
- Informer, orienter et conseiller les collaborateurs sur toutes thématiques RH

Formation et expérience requises

- Formation de niveau BAC+ 3 en Gestion du personnel ou Gestion des Entreprises et des Administrations
- Expérience professionnelle équivalente

Compétences et aptitudes requises

- Maîtrise parfaite des outils courants MS Office
- Connaissance du logiciel DSK ou similaire
- Langues usuelles du pays: luxembourgeois, français, allemand,
- Droit du travail luxembourgeois
- Règlement intérieur,
- Réactivité, rigueur et organisation,
- Confidentialité

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation accompagnés d'une copie de votre diplôme **pour le 10 mars 2019 au plus tard** en indiquant la référence du poste (DAF-RH-GEST 19-02) à :

Fonds du Logement
Service Ressources Humaines
52 boulevard Marcel Cahen – L-1311 Luxembourg
recrutement@fondsdulogement.lu